

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. РАЗУМОВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ГОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздравсоцразвития России
(протокол № 3 от «29» *июня* 2011 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздравсоцразвития России
№ 3030 от «19» *апреля* 2011 года

Ректор *В.М. Попков*

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЕ ИМЕНИ С.Р. МИРОТВОРЦЕВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. РАЗУМОВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(новая редакция)

г. Саратов
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клиническая больница имени С.Р. Миротворцева Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (именуемая далее Клиника) является клиническим подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (именуемого далее Университет), деятельность которой связана с образованием и направлена на его обеспечение. Клиника является структурным подразделением Университета, не является юридическим лицом и относится к категории лечебно-профилактических учреждений.

1.2. Полное официальное наименование Клиники – Клиническая больница имени С.Р. Миротворцева Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Сокращенное наименование Клиники – Клиническая больница им. С.Р. Миротворцева СГМУ.

1.3. Местонахождение Клиники – 410054, г. Саратов, ул. Большая Садовая, 137, в том числе: стационар: 410054, г. Саратов, ул. Большая Садовая, 137; консультативная стоматологическая поликлиника на хозрасчетной основе: 410054, г. Саратов, ул. Большая Садовая, 137; 410600, г. Саратов, ул. Советская, 21.

1.4. Новая редакция Положения о Клинике принята на основе Положения о Клинической больнице №3 Саратовского Государственного Медицинского Университета, утвержденного ректором СГМУ, Ученым Советом СГМУ (протокол заседания Ученого Совета СГМУ № 3 от 31.03.1998 года); Положения о Клинической больнице им. С.Р. Миротворцева Саратовского государственного медицинского университета, утвержденного ректором Университета, Ученым советом Университета (протокол заседания Ученого совета университета № 5 от 26.05.2009 года).

1.5. Клиника для выполнения возложенных на неё задач имеет текущие и иные счета в банке, федеральном казначействе, круглую (негербовую) печать со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Клиника имеет отдельный бухгалтерский баланс, являющийся частью общего бухгалтерского баланса Университета.

1.7. Клиника руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71), Основами законодательства об охране здоровья граждан, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти в области здравоохранения, регламентирующими деятельность лечебно-профилактических учреждений, Уставом Университета и настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ.

2.1. Клиника осуществляет деятельность в целях:

- удовлетворения потребностей населения в высококвалифицированной медицинской помощи;
- эффективного использования кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала Клиники, а также подразделений Университета, функционирующих на её базе для улучшения здоровья населения;
- совершенствования высшего медицинского образования на базе государственного стандарта путем углубленного и дифференцированного преподавания учебных дисциплин, соответствующих профилю Клиники.

2.2. Основными задачами Клиники являются:

- оказание высококвалифицированной лечебной, методической и консультативной помощи;
- создание условий для организации и проведения с учетом современных требований учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских и фармацевтических кадров;
- внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;
- проведение учебно-педагогического процесса с использованием новых форм и методов обучения, достижений медицинской науки и практики здравоохранения;
- обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий, эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;
- привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств для развития материальной базы Университета и более полного удовлетворения интересов трудового коллектива;
- повышение квалификации работников здравоохранения.

2.3. Для реализации основных задач клиника осуществляет следующие виды деятельности:

- организует совместную деятельность специализированных отделений с подразделениями Университета по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;
- проводит клинические конференции, семинары, симпозиумы, научно-практические конференции и другие мероприятия, способствующие повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий;
- обеспечивает разработку и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений, публикацию научно-технических трудов и научно-медицинских разработок, пособий и др.;
- осуществляет подготовку медицинского и научно-педагогического персонала к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы;
- обеспечивает исправную работу медицинской аппаратуры и оборудования, полноценное лечение больных, наличие необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно-диагностического, учебно-педагогического и научно-исследовательского процессов;
- создает условия для повышения квалификации и переподготовки собственных медицинских кадров на циклах, рабочих местах в ординатуре, аспирантуре и интернатуре;
- оказывает в соответствии с действующим законодательством лечебно-диагностическую помощь (в том числе высокотехнологичные виды медицинской помощи) гражданам за счет источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет консультативную работу, оказание платных медицинских услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям, иным организациям и гражданам;
- осуществляет научные связи через соответствующие подразделения Университета;
- осуществляет разработку, апробацию и оценку эффективности новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных, подготовку и внедрение их в практическое здравоохранение;
- совместно с Университетом формирует учебные и научно-исследовательские планы;
- использует в установленном порядке медицинское оборудование, учебно-медицинские и наглядные пособия, приобретенные на средства Университета и/или за счет средств Клиники, иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, и направленные на достижение целей и выполнение задач Клиники.

3. СТРУКТУРА КЛИНИКИ.

3.1. Клиника для выполнения возложенных на неё задач имеет в своём составе:

- ~~факультетская~~ хирургическая клиника (160 коек);
- ~~факультетская~~ терапевтическая клиника (110 коек);
- ~~клиника~~ нервных болезней (95 коек);
- ~~клиника~~ болезней уха, горла и носа (100 коек);
- ~~детская~~ хирургическая клиника (150 коек);

- Детский травмпункт;
- клиника госпитальной педиатрии (100 коек);
- клиника факультетской педиатрии (60 коек);
- клиника пропедевтики детских болезней (60 коек);
- детское отделение анестезиологии-реанимации;
- детское отделение реанимации и интенсивной терапии;
- клиника урологии (110 коек);
- отделение анестезиологии-реанимации;
- отделение анестезиологии-реанимации №1;
- эндоскопическое отделение;
- кардиологическое отделение для больных с инфарктом миокарда (55 коек);
- отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения;
- гинекологическое отделение (40 коек).

а так же иные подразделения, отделы и службы в соответствии со штатным расписанием Клиники.

3.2. Отделы, службы и иные подразделения Клиники создаются и ликвидируются на основании приказов ректора Университета по представлению главного врача Клиники с внесением при необходимости изменений и дополнений в Положение о Клинике, касающихся структуры Клиники. Дополнения и изменения вносятся по решению Ученого совета Университета по представлению Главного врача Клиники.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КЛИНИКЕ И ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Трудовые отношения в Клинике регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Штатное расписание Клиники утверждается ректором Университета по представлению и согласованию с главным врачом Клиники.

4.2. Все сотрудники клиники являются работниками Университета. Работодателем для сотрудников Клиники является Университет. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Университета осуществляет главный врач клиники. Приказы, трудовые книжки, трудовые договоры, иные документы, предусмотренные трудовым законодательством и отражающие трудовые отношения сотрудниками Клиники, ведутся и хранятся в Клинике. Должностные инструкции сотрудников Клиники утверждаются главным врачом Клиники.

4.3. Системы оплаты труда, включая оклад (должностной оклад) работника, стимулирующие выплаты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, устанавливаются на основании нормативно-правовых актов в соответствии с Положением об оплате труда работников университета, утверждаемым ректором Университета. Заработная плата, социальные гарантии и компенсации сотрудникам Клиники обеспечиваются и выплачиваются Клиникой по месту её нахождения.

5. ИМУЩЕСТВО КЛИНИКИ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Клиники складывается из зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, транспортных средств, а также иных товарно-материальных ценностей, закреплённых за Клиникой на основании приказа ректора Университета, стоимость которых отражается в балансе Университета, а также имущества, приобретенного за счет средств Клиники. Клиника имеет право по согласованию с Университетом проводить реконструкцию, расширение и техническое перевооружение закрепленных за ней зданий, оборудования и имущества. Клиника обязана осуществлять постоянное обновление медицинского оборудования с учетом последних достижений науки и техники.

5.2. Клиника является лечебно-профилактическим учреждением и строит свою деятельность за счет средств федерального бюджета, фонда обязательного медицинского страхования, средств, относящейся доход деятельности и других законных источников финансирования.

Клиника самостоятельно или через соответствующие структуры Университета взаимодействует с органами государственной власти и управления РФ, органами местного самоуправления и юридическими лицами.

За счет выделенных средств Клиника имеет право в рамках предоставленных полномочий приобретать имущество, необходимое для осуществления возложенных на Клинику целей.

5.3. Главный врач Клиники имеет право при наличии доверенности заключать гражданско-правовые договоры, контракты от имени Университета.

5.4. Клиника совместно с Университетом планирует финансово-хозяйственную деятельность, социальное развитие; определяет перспективы развития, исходя из необходимости обеспечения лечебного процесса и социального развития, повышения личных доходов её работников.

Прейскурант цен на платные услуги составляется и утверждается Клиникой самостоятельно. Смета доходов и расходов Клиники за счет средств федерального бюджета, фонда обязательного медицинского страхования, средств, от приносящей доход деятельности утверждается ректором Университета.

Деятельность Клиники регламентируется утверждаемыми ректором Университета по представлению и по согласованию с главным врачом Клиники Положением о внебюджетной деятельности, Положением об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, Положением об организации предоставления лечебно-профилактической помощи по обязательному медицинскому страхованию, Положением об оплате труда работников университета, Положением о премировании работников университета и иными положениями.

6. УПРАВЛЕНИЕ КЛИНИКОЙ.

6.1. Общее руководство Клиникой осуществляется ректором Университета и Ученым Советом Университета в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

Ученый Совет Университета в частности: - принимает Положение о Клинике, вносит в него дополнения и изменения;

Ректор Университета осуществляет по отношению к Клинике полномочия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство и оперативный контроль за деятельностью Клиники;

- утверждает Положение о Клинике;

- заслушивает отчет главного врача Клиники о проделанной работе;

- назначает и освобождает от должности главного врача, привлекает его к дисциплинарной, материальной ответственности;

- назначает и проводит проверки деятельности Клиники;

- утверждает штатное расписание Клиники по представлению и согласованию с главным врачом;

Указания Ректора Университета, данные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения главным врачом и всеми сотрудниками Клиники.

Контроль отдельных видов деятельности Клиники (лечебная, научная, финансовая деятельности, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, и т.д.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами Университета.

6.2. Оперативное руководство деятельностью Клиники осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

Главный врач Клиники действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

6.3. Главный врач:

- осуществляет текущее руководство и управление Клиникой в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета;

- в рамках своей компетенции самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью клиники, и несет полную персональную ответственность за результаты её работы;

- заключает от имени Университета договоры, контракты в пределах, установленных доверенностью; распоряжается имуществом Клиники исключительно в рамках, определенных доверенностью; представляет интересы Университета по вопросам деятельности Клиники в отношениях с организациями и учреждениями вне зависимости от организационно-правовых форм;

- главный врач совместно с руководителями учебных, лечебных и научно-исследовательских подразделений Университета, расположенных на базе Клиники обеспечивает и организует проведение лечебной, учебной и научно-исследовательской работы, осуществляемой этими подразделениями.

Главный врач обязан:

- выполнять распоряжения, решения, приказы, вышестоящей организации, контролирующих органов, ректора Университета, по вопросам деятельности Университета и Клиники; соблюдать трудовую дисциплину, Устав, положение о Клинике, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- добросовестно выполнять обязанности главного врача Клиники, предусмотренные настоящим Положением, должностными обязанностями главного врача Клиники, положением о Клинике, выполнять рекомендации, распоряжения, указания должностных лиц Университета, данные ими в пределах своих полномочий;
- осуществлять руководство Клиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений здравоохранения; осуществлять постоянный контроль и руководство всеми направлениями деятельности клиники, всеми службами и подчиненным персоналом по всем вопросам, в том числе по оказанию своевременной и качественной медицинской, лечебно-профилактической и лекарственной помощи населению, нести полную ответственность за результаты работы Клиники и её персонала, обеспечить осуществление лечебно-профилактической, административно-хозяйственной, финансово-хозяйственной деятельности Клиники в точном соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями Работодателя;
- обеспечить постоянный контроль за надлежащим выполнением сотрудниками Клиники функциональных обязанностей, за соответствием их действий нормативно-правовым актам, приказам и распоряжениям главного врача;
- принимать меры по обеспечению Клиники квалифицированными кадрами; способствовать наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, соблюдению требований законодательства по охране труда;
- осуществлять права и обязанности работодателя от имени Университета в трудовых отношениях с сотрудниками Клиники; организовать деятельность Клиники в точном соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права; не допускать нарушений трудового законодательства в отношении сотрудников Клиники, нести персональную ответственность за несоблюдение в клинике трудового законодательства, не допускать издания в Клинике приказов, распоряжений, инструкций, не соответствующих действующему законодательству;
- организовать оказание в Клинике квалифицированной лечебной, методической и консультативной помощи населению в соответствии с установленными нормами, правилами, стандартами; организовать в Клинике и нести ответственность за ведение медицинской документации в точном соответствии с установленными нормами, осуществлять постоянное методическое, информационное, правовое обеспечение деятельности Клиники; обеспечить рациональное, эффективное использование коечного фонда, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Клинике, обязан постоянно контролировать фактическое наличие больных в клинике, предоставлять отчетные, статистические данные, соответствующие действительности; обязан разрабатывать и предоставлять ректору текущие и перспективные планы развития клиники; предпринимать меры к своевременному обеспечению клиники лекарственными средствами, предметами медицинского назначения, продуктами питания, обеспечить в Клинике расходование продуктов питания в точном соответствии с утвержденными нормами расходов; представлять своевременно ректору данные о потребностях клиники в оборудовании, работах, услугах в целях эффективной деятельности клиники;
- обеспечить целевое, рациональное, эффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности, обязан нести персональную ответственность за законность и рациональное использование Клиникой средств фонда обязательного медицинского страхования; обязан рационально использовать имущество Клиники, не допуская простоя; обеспечить ведение бухгалтерского учета и отчетности в строгом соответствии с действующим законодательством, осуществлять своевременную уплату налогов и других платежей в бюджетные и внебюджетные фонды; обязан не допускать образования просроченной дебиторской задолженности, несет персональную ответственность за всю финансовую деятельность клиники; осуществляет своевременное предоставление в Университет сведений, первичных документов, отражающих результаты хозяйственной деятельности, необходимых для организации отчетности, статистической отчетности, своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает представление в установленный Университетом срок бухгалтерского отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

- осуществлять постоянный анализ финансовой, экономической, лечебной деятельности Клиники, не допускать возникновения экономического ущерба от деятельности Клиники, её структурных подразделений и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы Клиники; контролировать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

- обеспечить законность заключаемых клиникой договоров, не допускать включение в договоры условий, ухудшающих права и обязанности клиники по сравнению с нормами действующего законодательства. обеспечить заключение договоров, отвечающих интересам клиники по всем существенным условиям (предмет, сроки и формы оплаты, приемка товаров, услуг и т.д.); обеспечить исполнение Клиникой обязанностей в точном соответствии с заключенными договорами; обеспечить неукоснительное соблюдение в Клинике трудового законодательства, соблюдение трудовых прав и свобод работников Клиники;

- представлять ректору Университета предложения по вопросам деятельности Клиники в соответствии с настоящим Положением.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КЛИНИКИ.

7.1. Бухгалтерский учет в Клинике ведется в порядке, установленном законодательством РФ. Клиника ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, осуществляет контроль над правильным использованием средств.

7.2. Конкретный порядок организации и ведения бухгалтерского, налогового учета в клинике определяется учетной политикой, утверждаемой ректором Университета. Клиника в установленном порядке предоставляет отчетность по всем видам деятельности, обеспечивая достоверность баланса Университета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КЛИНИКИ.

8.1. Ликвидация и реорганизация клиники производится по решению Ученого совета Университета.

Согласовано:

Главный врач Клинической больницы им. С.Р. Миротворцева СГМУ Рощепкин В.В. Рощепкин

Главный бухгалтер Мишуткина Е.В. Мишуткина

Начальник юридического отдела Антипина О.П. Антипина

Начальник планово-финансового отдела Киселева Л.В. Киселева

С Положением ознакомлен:

Главный врач Клинической больницы им. С.Р. Миротворцева СГМУ Рощепкин В.В. Рощепкин

ПРИНЯТО
 Решением Ученого Совета
 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
 Минздрава России
 протокол № 9 от 23 октября 2012 года

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
 Минздрава России
 Попков
 23 октября 2012 года



Изменения
 в Положение о Клинической больнице имени С.П. Миротворцева
 Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
 «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
 Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Прежняя редакция	Новая редакция
<p>Титульный лист Положение о Клинической больнице имени С.П. Миротворцева Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p>	<p>Титульный лист Положение о Клинической больнице имени С.П. Миротворцева Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации.</p>
<p>Пункт 1.1. Клиническая больница имени С.П. Миротворцева Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (именуемая далее Клиника) является клиническим подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (именуемого далее Университет), деятельность которой связана с образованием и направлена на его обеспечение. Клиника является структурным подразделением Университета, не является юридическим лицом и относится к категории лечебно-профилактических учреждений.</p> <p>Пункт 1.2. Полное официальное наименование Клиники – Клиническая больница имени С.П. Миротворцева Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>Сокращенное наименование Клиники – Клиническая больница им. С.П. Миротворцева СГМУ.</p>	<p>Пункт 1.1. Клиническая больница имени С.П. Миротворцева Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (именуемая далее Клиника) является клиническим подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (именуемого далее Университет), деятельность которой связана с образованием и направлена на его обеспечение. Клиника является структурным подразделением Университета, не является юридическим лицом и относится к категории лечебно-профилактических учреждений.</p> <p>Пункт 1.2. Полное официальное наименование Клиники – Клиническая больница имени С.П. Миротворцева Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>Сокращенное наименование Клиники – Клиническая больница им. С.П. Миротворцева СГМУ.</p>